

Gestion des PFPM

Grille d'évaluation des acquis à destination des maitres de stage

Fiche à destination des maitres de stage (ou tuteur de stage) et des équipes pédagogiques

1

Afin de préparer au mieux, une poursuite de parcours de formation, ou une réorientation ou encore une insertion professionnelle, les équipes pédagogiques ont besoin d'éléments factuels sur lesquels elles vont pouvoir s'appuyer pour accompagner l'apprenant en situation de handicap et sa famille dans la construction de la suite de son parcours :

- Peut-on envisager une insertion professionnelle en milieu ordinaire de travail ? en milieu protégé ?
- Peut-on envisager une insertion professionnelle dans les champs d'activités en lien avec le diplôme visé ?
- Faut-il envisager une orientation vers d'autres métiers plus adaptés aux difficultés rencontrées par l'apprenant ? Et vers quels types de métiers il est préférable de se tourner ?

L'objectif de cette grille, qui sera remplie par le maitre de stage (ou d'apprentissage) de l'apprenant est d'avoir un aperçu de l'apprenant en contexte professionnel et d'évaluer sa capacité à adopter un comportement de professionnel au sein d'une entreprise.

Cette grille fournira des éléments factuels de manière à pouvoir par la suite, engager le dialogue avec l'apprenant et sa famille et discuter des orientations à donner au parcours de formation de l'apprenant.

Présentation de l'outil

L'outil propose dans la première colonne une liste de compétences mises en œuvre en situation professionnelle.

Parmi cette liste, le maitre de stage identifie les compétences acquises par l'apprenant au cours de sa période de formation en milieu professionnelle (« oui »),

et celles qu'il n'a pas acquises (« non »). Il peut également émettre un avis sur sa capacité à progresser dans l'acquisition de certaines compétences (« en cours »).
Celles qui ne pourront être pas évaluées lors de la PFMP parce que les activités professionnelles les concernant n'auront pas été mises en œuvre seront notées « sans objet ».

La case « commentaires » pourra être remplie pour expliquer, préciser une situation ou un avis.

2

Les compétences sont reparties en 3 domaines :

- Les capacités liées à n'importe quelle situation de travail (capacité à être un travailleur professionnel)
- Les capacités liées à la réalisation de gestes (tâches) professionnel(e)s (en général)
- Les capacités à la réalisation de gestes professionnels précis. Dans cette partie, les enseignants des disciplines professionnelles devront lister les différents gestes professionnels possibles dans leur champs d'activités.

Auteure : Laure SEIGNAC- DURET, Réseau national inclusion, BAEVS, DGER

Gestion des PFMP

Grille d'évaluation des acquis en PFMP

Capacités liées à n'importe quelle situation de travail (capacité à être un travailleur professionnel)

• Savoir être en situation professionnelle

	oui ¹	non	EC	SO	
Respecter les horaires de travail					
Gérer son EDT, planifier sa semaine et anticiper les changements d'horaires					
Avoir la tenue vestimentaire adéquate en fonction de la situation de travail					
Se mettre au travail de façon volontaire					
Etre persévérant face à une difficulté					
Etre motivé, faire preuve de curiosité					
Prendre des initiatives par rapport aux situations de travail					

• Connaissance de l'entreprise d'accueil

Se repérer et s'orienter au sein de l'entreprise					
Connaître le nom et la fonction de ses collègues de travail					
S'intégrer dans une équipe de travail					

¹ Oui : acquis/ Non : non acquis/ EC (en cours) : est capable de progresser/ SO : sans objet (n'a pu être évalué)

Capacités liées à la réalisation de gestes (tâches) professionnels (en général)

• Communication

	oui	non	EC	SO	
Comprendre une consigne de travail					
Poser des questions, demander des précisions si la consigne n'est pas claire					
Rendre compte de la tâche effectuée					
Rendre compte des problèmes, des difficultés rencontrés pendant la réalisation de la tâche					

• Respecter les consignes générales d'organisation et de sécurité

Identifier les risques					
Avoir les bons gestes pour les prévenir					
Utiliser le bon équipement, les outils adéquats (EPI)					

• Réaliser une tâche

Etre autonome par rapport aux tâches confiées					
Connaître les tâches à faire					
Connaître l'emplacement du matériel ou des produits					
Connaître le rôle du matériel ou des produits					
Effectuer un travail soigné					

2

Capacités à la réalisation de gestes professionnels précis (lister les différents gestes pouvant être réalisés)

• _____ (exemple : taille de haie)

	oui	non	EC	SO	
Décomposer la tâche et réaliser les différentes étapes dans l'ordre					
Organiser son plan de travail					
Identifier les produits, matériels nécessaires à la réalisation de la tâche					
Manipuler les outils nécessaires à la réalisation de la tâche					
• _____					
Décomposer la tâche et réaliser les différentes étapes dans l'ordre					
Organiser son plan de travail					
Identifier les produits, matériels nécessaires à la réalisation de la tâche					
Manipuler les outils nécessaires à la réalisation de la tâche					
• _____					
Décomposer la tâche et réaliser les différentes étapes dans l'ordre					
Organiser son plan de travail					
Identifier les produits, matériels nécessaires à la réalisation de la tâche					
Manipuler les outils nécessaires à la réalisation de la tâche					

Auteure : Laure SEIGNAC- DURET, Réseau national inclusion, BAEVS, DGER