

**DOSSIER DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'ÉPREUVES
PROCEDURE SIMPLIFIEE**

Version du 05/01/2022

[Imprimer ce dossier au format A3 pour faire une pochette et y insérer les pièces à joindre](#)

DRAAF-MIREX :

Nom de l'établissement :

Adresse :

IDENTITÉ DU CANDIDAT

Nom de famille : Civilité : Madame Monsieur

Nom d'usage :

Prénom : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Adresse électronique :

Nom et adresse du représentant légal (si différent) :

EXAMEN PRÉSENTÉ

Examen présenté : CAPa BP BPA Certificat de spécialisation
 Baccalauréat professionnel Baccalauréat technologique STAV BTSA

Série/spécialité/option :

Classe : 1ère année 2ème année Année de passage de l'examen :

AMÉNAGEMENTS DE FORMATION MIS EN PLACE SUR LE TEMPS DE FORMATION (ANNÉE EN COURS OU PRÉCÉDENTE)

- | | | |
|---|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Projet d'Accueil Individualisé (PAI) | établi en classe de <input type="text"/> | le <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) avec AESH | établi en classe de <input type="text"/> | le <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> PPS avec matériel pédagogique adapté | établi en classe de <input type="text"/> | le <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) | établi en classe de <input type="text"/> | le <input type="text"/> |

DEMANDE AMÉNAGEMENT DES ÉPREUVES D'EXAMEN (EPT , ECCF, évaluation de CC pour les langues en baccalauréat STAV)

Seuls les aménagements conformes au règlement d'examen peuvent être accordés

Je demande à bénéficier de la présentation progressive de l'examen (étalement des épreuves sur plusieurs sessions) selon l'ordre suivant (préciser ici les épreuves présentées à chaque session) :

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE

Selon votre situation, cocher les documents à fournir, et les joindre à votre dossier :

- Copie du PAI, du PPS, ou du PAP signé par le médecin désigné par la CDAPH
 Copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) **Document sollicité pour les apprentis en CFA (CAPa/BP/BPA)**

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

Colonne 1
À remplir par le CANDIDAT :
AMÉNAGEMENT(S) SOLLICITE(S)

Colonne 2
À remplir par l'ÉTABLISSEMENT :
Décrire les difficultés rencontrées
au cours de la scolarité

Accès aux locaux et installation matérielle

Accessibilité des locaux :

- Accès des sanitaires
- Accès ascenseur
- Rez-de-chaussée obligatoire
- Fauteuil roulant
- Proximité de l'infirmier

Installation matérielle de la salle :

- Éclairage de la table
- Affectation dans une salle à faible effectif
- Possibilité de se lever, marcher...

Organisation du temps

Pauses :

- Possibilité de sortir (se restaurer, soins) avec temps compensatoire, y compris durant la première heure

Aides techniques

Aides techniques fournies par le centre d'examen

- Ordinateur du centre d'examen (préciser le logiciel utilisé par le candidat (Word ou Libre Office))

Aides techniques apportées par le candidat

- Ordinateur du candidat si utilisation de logiciels dédiés à la compensation du handicap.
- Logiciel spécifique :
- Utilisation d'une calculatrice simple non-programmable
- Matériel d'écriture en braille
- Autre type d'appareillage :

Aides humaines

Assistance: Préciser les besoins sur un feuillet à joindre à ce formulaire

- Aide humaine habituelle du candidat (AESH) (réservé aux troubles très spécifiques : avis motivé obligatoire)
- Assistance pour la compréhension des consignes et des questions
- Autre assistance :

Secrétariat :

- Secrétaire lecteur :
 - Pour épreuves écrites
 - Pour préparation épreuves orales/pratiques
- Secrétaire scripteur :
 - Pour épreuves écrites
 - Pour préparation épreuves orales/pratiques

Présence d'un professionnel LSF/LPC :

- Interprète langue des signes française :
 - épreuves oral/pratique (hors LV)
 - épreuves écrites
- Codeur langage parlé complété :
 - épreuves oral/pratique (hors LV)
 - épreuves écrites

Assistance d'un enseignant spécialisé dans la rééducation des sourds :

- pendant toute la durée de l'épreuve
- pour les consignes générales

Colonne 1
À remplir par le CANDIDAT :
AMÉNAGEMENT(S) SOLLICITE(S)

Colonne 2
À remplir par l'ÉTABLISSEMENT :
Décrire les difficultés rencontrées
au cours de la scolarité

Autres mesures

<p>Format des sujets :</p> <p><input type="checkbox"/> Sujets agrandis (141 %)</p> <p><input type="checkbox"/> Sujets en braille : <input type="radio"/> abrégé <input type="radio"/> intégral</p> <p>Sujet sur support numérique</p> <p><input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Word</p>	
<p><input type="checkbox"/> Les consignes orales sont données à voix haute par le surveillant en articulatif et en se plaçant face au candidat pour lecture labiale</p>	
<p><input type="checkbox"/> Possibilité de réponse écrite aux épreuves orales</p> <p><input type="checkbox"/> Non utilisation de supports audio et vidéo</p>	
<p><input type="checkbox"/> Étalement des épreuves sur plusieurs sessions</p> <p><input type="checkbox"/> Conservation des notes pendant 5 ans</p>	
<p>Aménagement des épreuves de langue vivante étrangère :</p> <p>CAPa :</p> <p><input type="checkbox"/> Dispense totale de la langue vivante</p> <p>Baccalauréat professionnel :</p> <p>Aménagements de l'épreuve obligatoire de langue vivante :</p> <p><input type="checkbox"/> Aménagement de l'évaluation de la compréhension de l'écrit : (par exemple évaluée à l'oral)</p> <p>Et/Ou</p> <p><input type="checkbox"/> Aménagement de l'évaluation de l'expression écrite : (par exemple, réduction du nombre de mots écrits, restitution à l'oral)</p> <p>Et/Ou</p> <p><input type="checkbox"/> Aménagement de la compréhension de l'oral (par exemple, évaluée à l'écrit)</p> <p>Et/Ou</p> <p><input type="checkbox"/> Aménagement de la totalité de l'expression orale (en continu et en interaction) : adaptation à l'écrit de l'épreuve orale</p> <p>Dispense partielle d'épreuve, en l'absence de possibilité d'aménagements de l'épreuve (voir au-dessus):</p> <p>Attention, l'épreuve obligatoire de langue vivante ne peut pas faire l'objet d'une dispense totale : la demande peut porter au maximum sur 3 des 4 lignes listées ci-dessous :</p> <p><input type="checkbox"/> Dispense de la compréhension écrite (activité langagière 1)</p> <p>Et/ou</p> <p><input type="checkbox"/> Dispense de l'expression écrite (activité langagière 2)</p> <p>Et/ou</p> <p><input type="checkbox"/> Dispense de la compréhension de l'oral (activité langagière 3)</p> <p>Et/ou</p> <p><input type="checkbox"/> Dispense de la totalité de l'expression orale, en continu et en interaction (activités langagières 4 et 5 évaluées lors du même CCF)</p>	

Colonne 1
À remplir par le CANDIDAT :
AMÉNAGEMENT(S) SOLLICITE(S)

Colonne 2
À remplir par l'ÉTABLISSEMENT :
Décrire les difficultés rencontrées
au cours de la scolarité

Baccalauréat technologique STAV :

LVA :

- Dispense de la compréhension de l'oral
et/ou
 Dispense de la partie expression orale
OU
 Dispense de la compréhension de l'écrit
et/ou
 Dispense de la partie expression écrite

LVB :

- Dispense de la compréhension de l'oral
et/ou
 Dispense de la partie expression orale
OU
 Dispense de la compréhension de l'écrit
et/ou
 Dispense de la partie expression écrite
OU
 Dispense totale de LVB

BTSA :

- Aménagement des conditions de passage de l'épreuve ECCF de LV1
(par exemple : oral à écrit)

Signature du candidat ou
de son représentant légal

Chef d'établissement :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature et tampon :